

会議室・備品・食事申込書  
兼使用許可証

申請日	年	月	日	「ワークプラザ岐阜使用規定」を遵守することに同意し、以下のとおり利用を申込ます。						
団体名										
住所	〒									
申込者 連絡先	氏名	TEL			FAX					
支払い方法	・後日請求 ・当日現金 宛名( )									
利用目的	会議 講習会 展示 その他( )									
1階掲示板表記 (10文字程度)							表 記 時 間	: ~		
会 議 室	日	付	時	間	人 数	机・椅子の配置				
	年	月	日	: ~ :		スクール・ロの字・特別レイアウト				
	年	月	日	: ~ :		スクール・ロの字・特別レイアウト				
	年	月	日	: ~ :		スクール・ロの字・特別レイアウト				
	年	月	日	: ~ :		スクール・ロの字・特別レイアウト				
	年	月	日	: ~ :		スクール・ロの字・特別レイアウト				
食 事	お弁当	品 名	数 量	単 価	時 間	お 茶	大(150円)	小(120円)	本	時 間
					:		常 温	冷		:

備品申込欄

器 材 名	金 額	数 量	使 用 会 場	器 材 名	金 額	数 量	使 用 会 場
ワイヤレスマイク	1,650円			書画カメラ	3,300円		
有線マイク	1,100円			スクリーン	1,100円		
ピンマイク	1,650円			テーブルクロス	340円		
プロジェクター	4,400円			演 台	無 料		

ホワイトボードは1室1台準備してあります。

キャンセルの場合は、電話連絡をして頂きご記入後FAX下さい。

キャンセル届出年月日	年	月	日	担 当 者 名	
------------	---	---	---	---------	--

キャンセル料は別紙にてご確認下さい。

通信欄
-----

使用許可印欄
--------