

会議室・備品・食事申込書
兼使用許可証

申請日	年 月 日	「ワークプラザ岐阜使用規定」を遵守することに同意し、以下のとおり利用を申込ます。						
団体名								
住所	〒							
申込者 連絡先	氏名	TEL	FAX					
支払い方法	・後日請求 ・当日現金 宛名()							
利用目的	会議 講習会 展示 その他()							
1階掲示板表記 (10文字程度)					表 記 時 間	: ~		
会 議 室	日	付	時	間	人 数	机・椅子の配置		
	年	月	日	: ~ :		スクール・ロの字・特別レイアウト		
	年	月	日	: ~ :		スクール・ロの字・特別レイアウト		
	年	月	日	: ~ :		スクール・ロの字・特別レイアウト		
	年	月	日	: ~ :		スクール・ロの字・特別レイアウト		
	年	月	日	: ~ :		スクール・ロの字・特別レイアウト		
食 事	お弁当	品 名	数 量	単 価	時 間	大(160円) 小(130円) 常温 冷	本	時 間
					:			:

備品申込欄

器 材 名	金 額	数 量	使 用 会 場	器 材 名	金 額	数 量	使 用 会 場
ワイヤレスマイク	1,650円			書画カメラ	3,300円		
有線マイク	1,100円			スクリーン	1,100円		
ピンマイク	1,650円			テーブルクロス	340円		
プロジェクター	4,400円			演 台	無 料		

※ ホワイトボードは1室1台準備してあります。

キャンセルの場合は、電話連絡をして頂きご記入後FAX下さい。

キャンセル届出年月日	年 月 日	担 当 者 名	
------------	-------	---------	--

キャンセル料は別紙にてご確認下さい。

通信欄

使用許可印欄
