

会議室・備品・食事申込書
兼使用許可証

申請日	年 月 日	「ワークプラザ岐阜使用規定」を遵守することに同意し、以下のとおり利用を申込みます。						
団体名								
住所	〒							
申込者連絡先	氏 名		T E L		F A X			
支払い方法	・後日請求 ・当日現金 宛名()							
利用目的	会議 講習会 展示 その他()							
1階掲示板表記 (10文字程度)						表時間	:	~
会議室	日付	時	間	人數	机・椅子の配置			
	年 月 日	: ~ :			スクール・ロの字・特別レイアウト			
	年 月 日	: ~ :			スクール・ロの字・特別レイアウト			
	年 月 日	: ~ :			スクール・ロの字・特別レイアウト			
	年 月 日	: ~ :			スクール・ロの字・特別レイアウト			
	年 月 日	: ~ :			スクール・ロの字・特別レイアウト			
食事 お弁当	品名	数量	単価	時間	お茶	大(170円) 常温	小(140円) 冷	本数 時間
				:				:

備品申込欄

器材名	金額	数量	使用会場	器材名	金額	数量	使用会場
ワイヤレスマイク	1,650円			書画カメラ	3,300円		
有線マイク	1,100円			スクリーン	1,100円		
ピンマイク	1,650円			テーブルクロス	340円		
プロジェクター	4,400円			演舞台	無料		

※ ホワイトボードは1室1台準備しております。

キャンセルの場合は、電話連絡をして頂きご記入後FAX下さい。

キャンセル届出年月日	年 月 日	担当者名	
------------	-------	------	--

キャンセル料は別紙にてご確認下さい。

通信欄

使用許可印欄